

## 整批上傳書目資料及全文檔案 ZIP 檔製作說明(101.01.18)

一、將需要整批上傳書目及全文檔案放在同一個資料夾裡，假設資料夾取名為 **import** (可自由取名)。【這些檔案必須是限定在同一個類別裡的】

二、製作書目資料檔 metadata.xls

1. 先以 EXCEL 或其他工作表單輸入每個上傳檔案的書目資料
2. EXCEL 欄位名稱的設定如下：

欄位名稱	欄位敘述
<b>title</b>	題名 (必填)
<b>creator</b>	作者 (必填)
<b>date</b>	日期 (必填)：文件發展或創作日期。請依循範例格式著錄： <b>2007/01/31 (yyyy/mm/dd)</b> <b>****Excel 內此儲存格格式務必選用文字格式****</b>
<b>relation</b>	關聯：期刊或會議 (含期刊或會議名稱、卷期、日期、頁數、會議地點)。表示方式：期刊名稱 卷(期)，頁數
<b>description:abstract</b>	摘要 (請留意欄位名稱使用的符號是冒號 “:”)
<b>subject</b>	關鍵詞：主題或關鍵詞
<b>contributor</b>	貢獻者：作者所屬的系所或單位
<b>publisher</b>	出版者：請依循著錄格式: 地點：[學校及系所或單位]
<b>language</b>	語言：請依照 <a href="#">ISO 639 標準</a> 著錄作品語言
<b>description:note</b>	附註 (請留意欄位名稱使用的符號是冒號 “:”)
<b>sys_filename</b>	文件檔案：請將文件數位檔案放在與書目資料檔案同一層的目錄，或者您必須於書目資料之此欄位註記檔案所在之相對路徑。 <b>若一筆書目資料有多個檔案，請將檔案名稱以分號(;)隔開，例如： brave.doc; fulltext.pdf; taita.ppt</b> <b>***檔名請使用英文命名***</b>

3. 設定格式示意圖

欄位名稱										
title	creator	date	relation	description:abstract	subject	contributor	publisher	language	description:note	sys_filename
生物環境	daisy	2008/1/17	大學圖書館 42(5), 25-30			NTU		en		brave.doc
地球保護	kevin	2008/1/17				NTU	三民	zh-TW		guangguan.ppt

上傳檔案的書目資料

三、將 metadata.xls 放入 import 資料夾中，並將資料夾 import 壓縮成 import.zip (注意，壓縮檔格式請存成 **\*.zip**)，如下圖所示：

